

# INSCRIPTION

## S'inscrire en tant que marcheur

Vous pouvez vous inscrire à une Marche de diverses manières. Chacune de ces manières vous oblige d'abord à choisir le lieu où elle se tiendra. Ensuite, les étapes sont les mêmes. Les voici ci-dessous.

1. De la page d'accueil, **Sélectionnez votre province** du menu déroulant.
2. Choisissez un lieu du menu déroulant : **Sélectionnez la ville**.
3. Cliquez sur le bouton **Voir les détails**.
4. Sur la page de l'événement, sous la section **Participer**, choisissez le bouton **S'inscrire individuellement**.
  - a. Choisissez **Marcheur** comme type de participant. *Nota* : certaines Marches ont des frais d'inscription. Si c'est le cas, on vous demandera de les payer par carte de crédit à la fin de votre processus d'inscription.
  - b. Saisissez un montant dans le champ **Votre objectif de levée de fonds**.
  - c. Si vous souhaitez commencer votre campagne de collecte de fonds du bon pied, vous pouvez faire un don en saisissant le montant dans le champ **Souhaitez-vous faire un don personnel maintenant?** *Nota* : Si vous choisissez cette option, vous pourrez effectuer le paiement par carte de crédit à la fin du processus d'inscription.
5. Cliquez sur le bouton **Étape suivante**.
6. Remplissez le reste du formulaire d'inscription avec vos coordonnées. Les champs indiqués d'un astérisque (\*) rouge sont obligatoires.
7. Selon votre ville, vous devrez peut-être remplir d'autres champs, y compris choisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.
8. Cliquez sur le bouton **Étape suivante**.
9. Veuillez lire le formulaire de renonciation. Au besoin, vous pouvez la télécharger et la lire hors-ligne en cliquant sur le lien **Version imprimable** au-dessus.

- a. Cochez la case **J'accepte les conditions et modalités** au bas de la page.
10. Cliquez sur le bouton **Étape suivante**. Si le bouton est grisé, assurez-vous que la case à l'étape 9a est cochée.
11. Vérifiez les données de votre inscription.
12. Cliquez sur le bouton **Compléter l'inscription** pour finaliser votre inscription. Félicitations! Vous êtes un Marcheur!
13. Cliquez sur le bouton **Accéder à votre Centre des participants** pour commencer à personnaliser votre page personnelle de levée de fonds.

## Inscrire une nouvelle équipe

1. De la page d'accueil, **Sélectionnez votre province** du menu déroulant.
2. Choisissez un lieu du menu déroulant : **Sélectionnez la ville**.
3. Cliquez sur le bouton **Voir les détails**.
4. Sur la page de l'événement, pour former une nouvelle équipe, sous la section **Participer**, cliquez sur le bouton **Former une équipe** et complétez les étapes ci-dessous.
  - a. Saisissez le nouveau **nom d'équipe**.
  - b. Saisissez l'**objectif d'équipe** pour la collecte de fonds totale de votre équipe.
  - c. Cliquez sur le bouton **Étape suivante**.
5. Lorsque vous formez une nouvelle équipe, la première étape consiste à vous inscrire en tant que marcheur et de vous donner le titre de « Capitaine d'équipe ». Sur cette page, dans **Choisir le type de participation** et cliquez sur **Marcheur**. Saisissez le montant que vous espérez recueillir dans le champ **Votre objectif de levée de fonds**. Au besoin, vous pourrez le changer plus tard dans le Centre des participants. **Nota** : certaines Marches ont des frais d'inscription. Si c'est le cas, on vous demandera de les payer par carte de crédit à la fin de votre processus d'inscription.

6. Si vous souhaitez commencer votre campagne de collecte de fonds du bon pied, vous pouvez faire un don en saisissant le montant dans le champ **Souhaitez-vous faire un don personnel maintenant?**  
*Nota* : Si vous choisissez cette option, vous pourrez effectuer le paiement par carte de crédit à la fin du processus d'inscription.
7. Cliquez sur le bouton **Étape suivante**.
8. Remplissez le reste du formulaire d'inscription avec vos coordonnées. Les champs indiqués d'un astérisque (\*) rouge sont obligatoires.
9. Selon votre ville, vous devrez peut-être remplir d'autres champs, y compris choisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.
10. Cliquez sur le bouton **Étape suivante**.
11. Veuillez lire le formulaire de renonciation. Au besoin, vous pouvez la télécharger et la lire hors-ligne en cliquant sur le lien **Version imprimable** au-dessus.
  - a. Cochez la case **J'accepte les conditions et modalités** au bas de la page.
12. Cliquez sur le bouton **Étape suivante**. Si le bouton est grisé, assurez-vous que la case à l'étape 9a est cochée.
13. Vérifiez les données de votre inscription.
14. Cliquez sur le bouton **Compléter l'inscription** pour finaliser votre inscription. Félicitations! Vous êtes un Marcheur!
15. Cliquez sur le bouton **Accéder à votre Centre des participants** pour commencer à personnaliser votre page personnelle et votre page d'équipe de levée de fonds.

## Se joindre à une équipe existante

1. De la page d'accueil, **Sélectionnez votre province** du menu déroulant.
2. Choisissez un lieu du menu déroulant : **Sélectionnez la ville**.
3. Cliquez sur le bouton **Voir les détails**.

4. Sur la page de l'événement, pour se joindre à une équipe existante, sous la section **Participer**, cliquez sur le bouton **Joindre une équipe**.
  - a. Saisissez un nom d'équipe.
  - b. Cliquez sur « **Recherche d'une équipe** ».
  - c. À partir des résultats retournés, cliquer sur le bouton **Joindre**.
5. Une fois l'équipe choisie, la prochaine étape consiste à vous inscrire en tant que marcheur. Sur cette page, dans **Choisir le type de participation** et cliquez sur **Marcheur**. Saisissez le montant que vous espérez recueillir dans le champ **Votre objectif de levée de fonds**. Au besoin, vous pourrez le changer plus tard dans le Centre des participants. *Nota* : certaines Marches ont des frais d'inscription. Si c'est le cas, on vous demandera de les payer par carte de crédit à la fin de votre processus d'inscription.
6. Si vous souhaitez commencer votre campagne de collecte de fonds du bon pied, vous pouvez faire un don en saisissant le montant dans le champ **Souhaitez-vous faire un don personnel maintenant?**  
*Nota* : Si vous choisissez cette option, vous pourrez effectuer le paiement par carte de crédit à la fin du processus d'inscription.
7. Cliquez sur le bouton **Étape suivante**.
8. Remplissez le reste du formulaire d'inscription avec vos coordonnées. Les champs indiqués d'un astérisque (\*) rouge sont obligatoires.
9. Selon votre ville, vous devrez peut-être remplir d'autres champs, y compris choisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.
10. Cliquez sur le bouton **Étape suivante**.
11. Veuillez lire le formulaire de renonciation. Au besoin, vous pouvez la télécharger et la lire hors-ligne en cliquant sur le lien **Version imprimable** au-dessus.
  - a. Cochez la case **J'accepte les conditions et modalités** au bas de la page.
12. Cliquez sur le bouton **Étape suivante**. Si le bouton est grisé, assurez-vous que la case à l'étape 9a est cochée.
13. Vérifiez les données de votre inscription.

14. Cliquez sur le bouton **Compléter l'inscription** pour finaliser votre inscription. Félicitations! Vous êtes un Marcheur!
15. Cliquez sur le bouton **Accéder à votre Centre des participants** pour commencer à personnaliser votre page personnelle de levée de fonds.

## Changer le nom d'une équipe

*Nota:* vous devez être un capitaine d'équipe pour effectuer cette opération.

1. Connectez-vous à votre **Centre des participants** à [www.marchepourlalzheimer.ca](http://www.marchepourlalzheimer.ca)
  - a. Cliquez sur **Connexion** en haut de la page d'accueil.
  - b. Saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe.
  - c. Cliquez sur le lien menant à votre Marche.
2. Cliquez sur l'onglet **Page d'équipe**.
3. À droite, cliquez sur le bouton **Modifier** sous le nom de votre équipe.
4. Saisissez un nouveau nom.
5. Cliquez sur le bouton **Mise à jour**.
6. Déroulez jusqu'en bas de la page et cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.