



GUIDE POUR MODIFIER VOS DONNÉES

PAGE DE L'ÉQUIPE

Étape 1: Cliquer sur l'onglet « Page de l'équipe »

Étape 2: Dans la section « Corps du texte », vous pouvez modifier votre texte

Étape 3: Dans la section « Photo », vous pouvez modifier votre visuel

Étape 4: Cliquer sur « Sauvegarder »

Étape 5: Cliquer sur « Afficher la page de l'équipe » dans la partie supérieure de la page

Étape 6: À ce stade, vous verrez l'ensemble de vos modifications

Étape 7: Si vous souhaitez « partager » votre « Page de l'équipe » avec vos amis et avec votre famille, copiez l'adresse URL de la « Page de l'équipe » dans un courriel

NOM DE L'ÉQUIPE

Étape 1: Pour modifier le nom de l'équipe, chercher le bouton « Nom d'équipe »,
du côté droit de la page

Étape 2: Cliquer sur « Modifier »

Étape 3: Modifier le nom de l'équipe

Étape 4: Cliquer sur « Mise à jour »

PROGRÈS DE L'ÉQUIPE

Étape 1: Retourner à l'onglet « Accueil »

Étape 2: Cliquer sur « Afficher vos progrès », dans le coin droit

Étape 3: La page « Rapport personnel » s'affichera automatiquement

Étape 4: Cliquer sur l'onglet « Équipe »

Étape 5: Aller à « Objectif de l'équipe »

Étape 6: Cliquer sur « Changer »; une fenêtre contextuelle apparaîtra

Étape 7: Vous pourrez alors inscrire votre nouvel objectif

Étape 8: Cliquer sur « Soumettre »