



## GUIDE POUR MODIFIER VOS DONNÉES

### PAGE DE L'ÉQUIPE

**Étape 1:** Cliquer sur l'onglet « Page de l'équipe »

**Étape 2:** Dans la section « Corps du texte », vous pouvez modifier votre texte

**Étape 3:** Dans la section « Photo », vous pouvez modifier votre visuel

**Étape 4:** Cliquer sur « Sauvegarder »

**Étape 5:** Cliquer sur « Afficher la page de l'équipe » dans la partie supérieure de la page

**Étape 6:** À ce stade, vous verrez l'ensemble de vos modifications

**Étape 7:** Si vous souhaitez « partager » votre « Page de l'équipe » avec vos amis et avec votre famille, copiez l'adresse URL de la « Page de l'équipe » dans un courriel

## NOM DE L'ÉQUIPE

**Étape 1:** Pour modifier le nom de l'équipe, chercher le bouton « Nom d'équipe »,  
du côté droit de la page

**Étape 2:** Cliquer sur « Modifier »

**Étape 3:** Modifier le nom de l'équipe

**Étape 4:** Cliquer sur « Mise à jour »

## PROGRÈS DE L'ÉQUIPE

**Étape 1:** Retourner à l'onglet « Accueil »

**Étape 2:** Cliquer sur « Afficher vos progrès », dans le coin droit

**Étape 3:** La page « Rapport personnel » s'affichera automatiquement

**Étape 4:** Cliquer sur l'onglet « Équipe »

**Étape 5:** Aller à « Objectif de l'équipe »

**Étape 6:** Cliquer sur « Changer »; une fenêtre contextuelle apparaîtra

**Étape 7:** Vous pourrez alors inscrire votre nouvel objectif

**Étape 8:** Cliquer sur « Soumettre »